Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie. Na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i obierania dzieci z przedszkola.

1. **PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**
2. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali przedszkolnej, w związku z czym rodzic/opiekun zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do grupy. Z uwagi na brak wzrokowego kontaktu z dzieckiem na trasie szatnia-sala przedszkolna rodzice/opiekunowie wysyłając dziecko z szatni do sali czynią to na własną odpowiedzialność.
3. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty w przypadku ich zgubienia lub zniszczenia.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe i czyste.
5. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć do przedszkola chorego dziecka. Dzieci chore, np.: zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z temperaturą itp. nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
6. Nauczyciel, w uzasadnionych przypadkach,
7. ma prawo prosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
8. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zgłaszania wszelkich dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
9. Alergie pokarmowe, wziewne i inne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie dołączając zaświadczenia lekarskie (tylko wtedy wszelkie prośby rodziców/opiekunów dotyczące np. spożywania przez dzieci określonych pokarmów, wychodzenia na spacer itp. będą przestrzegane).
10. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
11. Dzieci można przyprowadzać do przedszkola w godzinach od 600 do 900 (zgodnie z deklaracją).
12. Przyprowadzając dziecko do przedszkola należy zgłosić się do woźnej pełniącej dyżur w szatni, celem zaznaczenia w programie komputerowym godziny przyjścia dziecka do przedszkola.
13. O ewentualnym późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola rodzice/opiekunowie zobowiązani są poinformować nauczyciela.
14. **ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**
15. Dziecko można odbierać z przedszkola w godzinach od 1400 do 1700 (zgodnie ze złożoną deklaracją).
	1. dzieci, które nie jedzą podwieczorku w przedszkolu należy odebrać do godziny 1400
	2. dzieci, które jedzą podwieczorek w przedszkolu należy odbierać miedzy godziną 1430 a 1700.
16. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
17. Wypełnione oświadczenie o osobach upoważnionych do odbierania dziecka rodzice/prawni opiekunowie osobiście przekazują nauczycielkom grup na początku każdego roku szkolnego.
18. O ewentualnych zmianach osób upoważnionych do odbierania dzieci rodzie/prawni opiekunowie pisemnie informują nauczyciela.
19. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
20. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka z przedszkola powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i okazać go na żądanie personelu przedszkola.
21. W chwili odbierania dziecka z przedszkola rodzic/osoba upoważniona zgłasza ten fakt woźnej pełniącej dyżur w szatni, która zapisuje godzinę odebrania dziecka z przedszkola w programie komputerowym.
22. Rodzic/osoba upoważniona w celu odebrania dziecka z grupy i przejęcia nad nim odpowiedzialności, udaje się do sali przedszkolnej, w której aktualnie przebywa dziecko.
23. Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez rodzica lub osobę wskazaną w upoważnieniu.
24. Rodzic/osoba upoważniona wywołujący dziecko przez domofon czyni to na własną odpowiedzialność. Ze względu na brak kontaktu wzrokowego na trasie sala przedszkolna – szatnia nauczyciel nie odpowiada za dziecko wychodzące z grupy.
25. W takiej sytuacji obowiązkiem woźnej w szatni jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną na upoważnieniu. W razie wątpliwości, w celu zasięgnięcia opinii, woźna zwraca się do nauczycielki lub dyrektora przedszkola. Woźna zobowiązana jest do ścisłego przestrzegania wydawania dziecka osobom wskazanym w oświadczeniu.
26. W przypadku próby odebrania dziecka z przedszkola przez osobę nieupoważnioną przez rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel, woźna dyżurująca w szatni, dyrektor przedszkola mogą odmówić wydania dziecka z przedszkola.

Dziecko pozostanie pod opieką nauczyciela do momentu przyjścia po nie rodzica/prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną do jego odebrania.

1. Dzieci z przedszkola mogą być odbierane tylko przez osoby pełnoletnie.
2. W przypadku zgłoszenia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka o konieczności odebrania dziecka przez osobę niepełnoletnią wymagane jest upoważnienie dla tej osoby podpisane przez rodzica/prwnego opiekuna dziecka po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z dyrektorem przedszkola lub nauczycielem.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rodzeństwo i inne dzieci, z którymi rodzice/prawni opiekunowie przychodzą odebrać dziecko z przedszkola.
4. Gdy dzieci przebywają na ogrodzie przedszkolnym, wymaga się od rodzica/prawnego opiekuna, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie z nauczycielem. Po odebraniu dziecka należy opuścić plac zabaw.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np.: upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola.

Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.

1. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone wyłącznie przez orzeczenie sądowe.
2. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 1700 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów dziecka lub osoby upoważnione do jego odbioru.
3. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 2 godziny zegarowe.
4. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
5. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora przedszkola nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
6. Rodzice/opiekunowie lub osoby upoważnione, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do placówki.
7. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie oraz nauczyciele i woźne.
8. **OBOWIĄZKI DOROSŁYCH WZGLĘDEM DZIECI**

**Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów dziecka:**

* przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach,
* upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola,
* odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę nauczycielce oraz do chwili odebrania z przedszkola.

**Obowiązki nauczycieli:**

* przyjmują upoważnienia od rodziców od odbierania dzieci przez inne osoby,
* przekazują kopie upoważnień woźnym oraz nauczycielce zamykającej przedszkole,
* odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka od momentu przyprowadzenia go do sali przedszkolnej do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną,
* sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.

**Obowiązki woźnej:**

* sprawdzają, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną na upoważnieniu,
* sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem tożsamości,
* zaznaczają godziny przyjścia i wyjścia dziecka z przedszkola.
1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Rodzice dzieci/prawni opiekunowie na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego zostają zapoznani przez nauczycieli z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
4. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby upoważnione do odbioru dzieci.
5. Procedura obowiązuje z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 01.09.2015 r.